

Kathy van Dam
Spoorsingel 5a
2819 BB Burgerveen
T. 06-1234567
E. kathyvandam@notmail.com

Burgerveen, 24 januari 2015

Geachte mevrouw Van Vliet,

Bij het zien van de vacature Assistent Accountant op uw website, werd ik meteen enthousiast. Niet alleen de bedrijfsomschrijving sprak mij erg aan, maar de functie sprong eruit omdat het mij zeer uitdagend lijkt om verschillende projecten te coördineren. Naar aanleiding van ons aangename telefoongesprek waar we dieper op de functie zijn ingegaan, stuur ik u deze sollicitatiebrief met mijn curriculum vitae.

Gedurende mijn opleiding accountancy aan de HES in Amsterdam heb ik diverse colleges en projecten gedaan. Hierbij heb ik veel geleerd over het voeren en sluitend maken van administraties, het verzorgen van de fiscale aangifte en het adviseren van klanten op financieel-economisch gebied. Deze kennis heb ik in de praktijk omgezet tijdens mijn stage bij Boom Accountants & Belastingadviseurs. Mijn werkzaamheden bij dit middelgrote kantoor bestonden uit onder meer administratieve ondersteuning en adviserende taken.

Tijdens mijn stage en afstuderen heb ik geleerd hoe ik ook onder druk prioriteiten kan stellen en resultaten kan boeken. Tevens heb ik gemerkt dat ik zowel in een team als zelfstandig goed kan werken. Tijdens mijn stage bij Boom Accountants heb ik mijn analytisch vermogen verder ontwikkeld door een complex probleem op te lossen voor één van de klanten. Daarnaast weet ik me snel aan te passen aan verschillende situaties en op een tactvolle manier informatie aan klanten over te brengen.

Het lijkt mij een uitdaging om als Assistent Accountant bij Van Vliet Accountants & Adviseurs aan de slag te gaan. Graag licht ik dan ook mijn brief en c.v. in een persoonlijk gesprek toe.

Met vriendelijke groet,

Kathy van Dam

Bijlage: Curriculum Vitae